



CSIS HIPICÀ CAN TAIÓ



CENTRE TÈCNIC
CAN TAIÓ

PROJECTE EDUCATIU



Fundació **Barcanova**

| | |
|---|-----------|
| INTRODUCCIÓ | 3 |
| 2. IDENTITAT | 4 |
| 2.1 Presentació | 5 |
| 2.2 Trets d'identitat | 6 |
| 2.3 Context | 8 |
| 2.4 Agents | 9 |
| 2.4.1 Alumnat amb NEE | 9 |
| 2.4.2 Professorat | 10 |
| 2.4.3 PAS | 10 |
| 2.4.4 Famílies | 10 |
| 3. OBJECTIUS I FINALITATS | 11 |
| 3.1 Organització curricular | 14 |
| 3.2 Metodologia | 15 |
| 3.3. Avaluació i qualificació dels mòduls | 16 |
| 3.4. La llengua: Projecte lingüístic | 19 |
| 3.5. Normes de convivència | 19 |
| 4. Organització | 23 |
| 4.1. Sistema funcional | 24 |
| 4.1.1. Horaris | 24 |
| 4.1.2. Organigrama | 27 |

INTRODUCCIÓ



El PEC, Projecte Educatiu de Centre, és el document on s'explica la identitat del nostre centre, els seus objectius i el context de referència que serveix per orientar l'activitat educativa del centre i per impulsar la col·laboració entre els diferents membres de la comunitat educativa i la relació amb l'entorn.

Per tant, entre d'altres qüestions, el PEC ha d'incloure aspectes relacionats amb la metodologia, plantejaments educatius i organitzacionals, tot explicitant com s'avaluarà i qualificarà el progrés de l'alumnat.

La nostra missió és aconseguir que l'alumnat assoleixi les competències i el màxim aprofitament educatiu. El nostre projecte està orientat a una formació integral del nostre alumnat; formació que considera com a prioritàries tant l'adquisició de les qualificacions professionals com les competències personals i socials, d'actituds i valors en consonància a una societat que persegueix la cohesió social i la igualtat d'oportunitats.

En el CTCT tenim la missió d'educar, formar, orientar i acreditar als nostres alumnes de totes les competències, aptituds, actituds i valors que es necessiten per a treballar en un entorn laboral concret, essent el nostre cas, el món eqüestre; donant així una formació professionalitzadora única a la zona.

El PEC ha de ser un document adaptat a la nostra realitat, una societat canviant, en la que les modificacions són constants i ha de tenir un caràcter prospectiu, analitzant-ne la realitat i funcionant com a instrument de millora del centre.

2. IDENTITAT

2.1. Presentació

El CENTRE TÈCNIC CAN TAIÓ, d'ara en endavant CTCT, va ser fundat el passat any 2022, davant la necessitat de donar continuïtat formativa a l'alumnat interessat en el món eqüestre, tant des de les formacions del PFI de Mosso de Quadra com d'altres CFGM d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural, podent obtenir així les competències bàsiques necessàries per defensar un lloc de treball o continuar la seva formació en relació als seus interessos.

Donat l'entorn del centre, el Medi Ambient també té un pes important en el nostre dia a dia i són diverses les assignatures i activitats que realitzem entorn aquest tema. A més, es realitzen formacions externes per plantejar canvis i millores en la sensibilització de tots els membres del centre envers el canvi climàtic i la sostenibilitat.

El Centre Tècnic Can Taió és un centre privat que es troba al Castell de Can Taió i comparteix ubicació amb l'Escola Barcanova, la qual inicialment impartia la formació de jardineria que es realitzava a Barcelona, però gràcies a un conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família, l'any 1991 cedeix a la Fundació Barcanova (antiga Cooperativa GSIS) l'equipament del Castell de Can Taió de Santa Perpètua de Mogoda. Per tant, ara podem gaudir d'un entorn immillorable com són les zones de conreus, hivernacles, viver, bosc, a més de les instal·lacions de la hípica i tots els espais que amb aquesta es relacionen.

El CTCT col·labora amb diferents entitats d'entorn social. El centre participa en les activitats de la Programació estable a les Escoles i té contacte amb altres centres educatius del municipi amb els quals es realitzen bones Pràctiques d'intercanvi on es desenvolupen actes que enriqueixen als dos grups d'alumnes. Altres entitats amb les quals col·laborem són: CDIAP de Mollet, i altres cooperatives socials així com la Diputació de Barcelona, des de la qual ens visiten diversos grups de persones amb discapacitat per realitzar activitats d'equinoteràpia.

A més de col·laborar amb altres entitats d'entorn social, el CTCT també impulsa accions d'innovació educativa. És per això que estem adscrits a les convocatòries de Projectes d'innovació educativa de Departament d'Ensenyament, jornades de formació, presència activa en jornades d'intercanvi d'experiències, participació en convocatòries de bones pràctiques, en fires de formació laboral postobligatòria, etc.

La suma final de tots els factors que avui conflueixen en el Centre Tècnic Can Taió, suposen un pas endavant en el camí cap a la formació laboral dels alumnes amb interessos dins del món eqüestre.



2.2. Trets d'identitat

El principal tret d'identitat pel qual es caracteritza el Centre Tècnic Can Taió és que es vol donar resposta a tot aquell alumnat que vol continuar la seva formació dins del món eqüestre, de forma reconeguda pel Departament pel fet de ser un CFGM, la qual cosa dona resposta de forma única a tota la zona del territori provincial i de comarques veïnes, tenint el privilegi de comptar amb una hípica dins de les nostres instal·lacions, essent aquest un punt exclusiu que permet complementar els continguts curriculars de forma diària i vivencial.

FORMACIÓ INTEGRAL

Treballem amb plena convicció que per al bon desenvolupament personal de l'alumne, cal tenir en compte la seva qualitat multidimensional, de manera que hem creat un projecte que atén a totes les dimensions de la personalitat individual. Les dimensions són les següents:

a. Dimensió física i psicomotora

Competències físiques i psicomotrius, així com l'acceptació progressiva del propi cos i l'adquisició d'hàbits de vida saludables.

Valors associats:

- Autoestima ajustada i seguretat personal, amb consciència autocrítica.
- Equilibri en les relacions d'interacció entre ment i cos.
- Sentit crític vers els estereotips socials.
- Adopció d'estils de vida sans i de cura de la salut personal.
- Identificació i prevenció de conductes de risc.

b. Dimensió intel·lectual i cognitiva

Enfortiment de les capacitats cognitives, de manera que puguin integrar els aprenentatges i fer front, de forma autònoma i amb èxit, a les situacions quotidianes. En destaquem especialment les competències comunicatives i lingüístiques i el desenvolupament del llenguatge com a eina per a adquirir i construir el coneixement i instrument de comunicació.

Valors associats:

- Interès per aprendre, valoració de l'esforç personal, de la iniciativa i la creativitat en l'adquisició dels nous aprenentatges.
- Adopció de raonament crític per tendir a una autonomia de pensament i judici.
- Resolució de conflictes de forma autònoma, flexible, creativa i madura.
- Sentit de la responsabilitat, la independència i la llibertat madura.
- Mentalitat oberta al canvi i a la formació permanent per a una contínua realització personal.
- Interès pel progrés en el desenvolupament de les competències comunicatives, lingüístiques i digitals.

c. Dimensió afectiva-emocional

Creixement i consolidació de la personalitat fins al punt d'adoptar compromisos en l'àmbit personal i social, a més de l'establiment de relacions interpersonals i de col·laboració amb la resta.

Valors associats:

- Equilibri emocional i capacitat d'autoregulació dels sentiments i afectes.
- Capacitat per establir relacions afectives sanes (sense vinculacions de domini o dependència) i de participar en situacions de col·laboració i treball en equip.
- La integritat, les bones intencions i la fermesa per mantenir una conducta personal i de treball coherents amb les pròpies conviccions, és a dir, afavorir l'assertivitat.
- Autorerealització i autonomia per a conduir la pròpia vida.

d. Dimensió sociocultural

Percepció de la identitat local i global. Consciència de la ciutadania europea i de pertànyer a determinats grups socials, adoptant actituds de tolerància i respecte enfront de les conviccions dels altres i cooperant en la construcció d'un món més just i més humà. Incorporar un bagatge de coneixements i normes morals i viure d'acord amb ells.

Valors associats:

- Respectar a totes les persones independentment de quin sigui el seu origen, religió o opció sexual, mostrant un tracte acollidor i cordial amb profunds sentiments de tolerància i disponibilitat.
- Mostrar estima pel grup humà al qual es pertany, valorant la seva història, cultura i llengua.
- Respectar la diversitat de pensament, costums i cultura. A més de mostrar tolerància i tarannà democràtic.
- Tenir sentit de la justícia i la solidaritat; preocupació pels problemes dels individus i la societat; actitud de servei i compromís en defensa dels drets humans, de la pau i de la vida.
- Adquirir la consciència que el patrimoni natural, social i cultural són un bé comú que beneficia al conjunt de la societat, per la qual cosa mereix respecte i tenir-ne cura.

e. Dimensió ètica

Reflexió ètica i dinamisme plural. Compromís en la recerca de respostes personals a les qüestions sobre l'ésser humà i la societat, sobre el sentit de la vida, de la història, del món, etc.

Valors associats:

- Interès per descobrir el sentit de la vida i de la història.
- Confiança en la persona i en les seves possibilitats.

Així doncs, a mode de resum, l'ideari del nostre centre es pot sintetitzar en tres punts:

Mètode: el contacte amb el medi natural afavoreix el respecte i la voluntat de col·laborar en la seva preservació, l'aprenentatge de les tècniques de treball, així com la iniciació a l'anàlisi crític de la informació que facilitarà els processos d'observació, experimentació, raonament i síntesi.

Realització personal: l'alumnat troba un context on es sent còmoda i això beneficia al seu caire personal, és a dir, a la responsabilitat, l'acceptació de les normes de convivència social, fonamentades en el respecte i la solidaritat, condicions necessàries per a l'autoestima i la valoració social.

Treball: dirigit a afavorir la iniciativa pròpia i el sentit de la responsabilitat; tot treballant els hàbits laborals referents a la puntualitat, el ritme de treball, l'autonomia, l'esperit crític, la presa de decisions,...

2.3. Context

Santa Perpètua de Mogoda, és un municipi ubicat a la comarca del Vallès Occidental, a la província de Barcelona, comunitat autònoma de Catalunya. Ha passat de tenir 18.233 habitants l'any 1998 a tenir més de 25.000 habitants actualment. Santa Perpètua té una població molt jove, ja que un 60% dels ciutadans està per sota dels 40 anys. La seva superfície és de poc més de 15km².

El CTCT es troba ubicat en el Castell de Can Taió, construït per Miquel Gomis i Güell, el seu propietari. Contagiats pel romanticisme del segle XIX, Gomis va decidir construir un castell com els antics, i la seva construcció es va allargar fins a 1929.

La guia excursionista El Rodal de Sabadell (1936) escrita per Josep Rossell descriu el Castell de Can Taió com "una construcció moderna i per bé que és un recull d'imitacions dels monuments catalans més famosos, és interessant resseguir-lo i estudiar-ne la seva significació evocadora. La porta d'entrada és còpia fidel de la de Poblet i les muralles són fragments del poble de Carcassona; una part lateral de l'edifici és igual a la bonica façana gòtica de la galeria de la Generalitat i algunes portalades i finestrals són reproduccions d'altres joies arquitectòniques de diferents llocs. Tot plegat és un edifici grandios, ric en detalls i de costosa execució i molt vistós".



Durant la guerra civil va ser ocupat primer, per efectius del partit independentista Estat Català que van ser desallotjats a trets pel "Batallón de la Muerte" de CNT-FAI que formava part de les milícies internacionals. A finals de la guerra, la Generalitat va estudiar la possibilitat de crear un camp de concentració entre els seus murs.

La fi de la guerra va retornar la propietat a mans dels Gomis que van vendre l'edifici a la Junta Provincial de Menores. Amb la democràcia passà a mans de la Generalitat i es convertí en un centre de menors. Actualment, la Fundació Barcanova té cedit per part del Departament d'Acció Social i Família de la Generalitat de Catalunya, l'ús dels equipaments del Castell.

Instal·lacions

El CTCT disposa d'unes completes instal·lacions preparades per a poder complir amb el nostre projecte educatiu.

- Menjador
- Sales polivalents
- Biblioteca
- Aules d'informàtica
- Sala d'audiovisuals
- Auditori
- Camp de futbol
- Pista esportiva
- Jardins
- Camps de conreus
- Zona de bosc
- Granja d'animals
- Hípica amb 22 quadres
- 3 pistes d'equitació i una pista rodona
- Pàdocs equipats

2.4 Agents

2.4.1. Atenció a l'inclusió.

És important remarcar i tenir en compte que les maneres de categoritzar o classificar els joves que requereixen una atenció educativa diferent de l'ordinària tenen una finalitat únicament descriptiva, ja que no sempre les necessitats educatives que pot presentar un jove han de ser determinades pel tipus de discapacitat que presenta.

L'informe Warnock defineix la NEE com aquella que requereix el següent:

- La dotació de mitjans especials d'accés al currículum: mitjançant un equipament, unes instal·lacions o uns recursos especials, la modificació del mitjà físic o unes tècniques d'ensenyament especialitzades.
- La dotació d'un currículum especial o modificat.
- Una atenció particular a l'estructura social i al clima emocional en els quals té lloc l'educació.

D'aquesta manera, i tenint en compte que l'alumnat del CTCT pot accedir amb l'ESO, amb les proves d'accés, amb el PFI, altres graus mitjos, amb el batxillerat i, també, amb les places que es destinen a l'alumnat amb NEE.

Així doncs, l'alumnat amb NEE del CTCT ha estat diagnosticat amb Trastorns de la Conducta, Dèficit intel·lectual, TDA-H, TEA, dislèxia, i altres trastorns de l'aprenentatge o necessitats educatives que dificultin el procés d'ensenyament-aprenentatge ordinari.

2.4.2. Professorat

Pel que fa als docents que treballen al CTCT, cal destacar que és un grup força heterogeni respecte la formació que presenten, ja que cada docent és especialista en els mòduls que imparteix, essent aquests variables i no tots relacionats directament amb el món eqüestre.

A més, tots els docents estan constantment formant-se en cursos especialitzats per tal de poder donar millor atenció i formació a tot l'alumnat del centre.

Es prioritzen les reunions de tutors, de nivell i d'àmbit amb dos objectius:

coordinar la tasca docent i poder fer un seguiment el més acurat possible de

l'alumnat per tal d'implementar les diferents metodologies per tal d'atendre les necessitats i interessos de tot l'alumnat.

Es promou entre el professorat una visió més transversal i per tant més

competencial i significativa de les matèries per tal que l'implementin a l'aula. En altres paraules, es promou el procés d'ensenyament - aprenentatge en base al treball per mòduls.

2.4.3. PAS

El Personal d'Administració i Serveis del Centre Tècnic Can Taió consta del personal que desenvolupa una tasca en relació a la gestió, administració i manteniment del centre - la secretària, la treballadora social i el personal de neteja -.

Per altra banda, en quan al personal destinat a tasques no educatives, la secretària és l'encarregada de fer gestions a nivell administratiu, atendre al telèfon i proporcionar ajuda als professors. La treballadora social, tramita els ajuts i beques a les famílies dels alumnes, els títols de família nombrosa i tots els ajuts que tenen a veure amb problemes socioeconòmics de les famílies. També té contacte amb serveis socials, quan s'escau.

Per últim, el personal de neteja és el que s'encarrega de mantenir adequadament les instal·lacions del centre.

2.4.4. Famílies

Les famílies que arriben per primera vegada al nostre centre ho fan per diversos motius:

- Per pertànyer al poble i complir els requisits per ser matriculats al centre.
- Perquè han sentit parlar del nostre centre i els encaixa amb les seves necessitats i interessos, malgrat pertànyer a altres territoris de fora de la comarca a falta d'aquesta mateixa oferta formativa en els mateixos.

3. OBJECTIUS I FINALITATS

El Centre Tècnic Can Taió duu a terme una tasca educativa que es basa en unes competències i objectius pedagògics que defineixen l'ideari i essència del centre:

Competències:

- Alimentar els èquids utilitzant els productes i mitjans necessaris en cada etapa de la seva fase productiva o de l'activitat que desenvolupa.
- Fer activitats auxiliars sanitàries i de primers auxilis als èquids, seguint els protocols establerts.
- Efectuar el manteniment físic i la higiene dels èquids, interpretant les instruccions de treball.
- Fer l'amansiment i preparació dels èquids durant la recia, aplicant les tècniques i utilitzant els mitjans establerts.
- Manejar els reproductors en cadascuna de les fases del procés reproductiu, seguint les instruccions del personal especialitzat.
- Presentar els èquids en exhibicions, subhastes i concursos, analitzant les tècniques de preparació i condicionament.
- Muntar i mantenir instal·lacions ramaderes equines, analitzant amb criteri tècnic les especificacions definides en els plànols d'instal·lació i els manuals de manteniment.
- Fer les operacions bàsiques de ferrament d'equins, utilitzant els mitjans, materials i eines necessaris.
- Muntar a cavall, dominant les tècniques bàsiques d'equitació.
- Fer la doma bàsica dels poltres, seguint les tècniques de maneig apropiades en cada cas, amb especial atenció al benestar dels animals.
- Embarcar, desembarcar i preparar per al transport els èquids, considerant les característiques del viatge i dels animals.
- Fer la promoció i, si escau, la venda d'èquids, aplicant tècniques bàsiques de màrqueting.
- Dissenyar i organitzar itineraris a cavall per terrenys variats, tenint en compte objectius de caràcter ludicorecreatius i de respecte al medi ambient.
- Guiar i dinamitzar persones per itineraris a cavall i en activitats eqüestres, aplicant tècniques d'animació i en condicions de seguretat.
- Aplicar les tècniques bàsiques de primers auxilis a genets, en cas d'accident o situació d'emergència, seguint el protocol establert.
- Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals a l'entorn de treball.
- Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

- Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys a les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tothom» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- Fer la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector agrari.

Capacitats clau

- Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions
- de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.



3.1. Organització curricular

Tal com indica el currículum, al llarg dels dos anys de formació del CFGM de Tècnic en Activitats Eqüestres es treballaran els següents mòduls, relacionats en la taula que trobareu a continuació amb les hores destinades a cada mòdul i les unitats formatives relacionades:

1r CURS

| Mòduls professionals | Hores | Unitats formatives |
|--|-------|--|
| MP1. Alimentació, maneig general i primers auxilis d'èquids. | 66 | UF1. Maneig general d'èquids. UF2. Alimentació i primers auxilis d'èquids. |
| MP2. Manteniment físic, cures i higiene equina. | 66 | UF1. Manteniment físic. UF2. Cura i higiene del cavall. |
| MP3. Reproducció, cria i cria d'èquids. | 66 | UF1. Reproducció d'èquids. |
| MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | 132 | UF1. Aproximació, dessensibilització i acceptació. UF2. Doma de poltres. |
| MP7. Tècniques d'equitació. | 99 | UF1. Operacions prèvies a la munta del cavall. UF2. Aplicació de tècniques d'equitació. |
| MP8. Exhibicions i concursos de bestiar equí. | 66 | UF1. Exhibicions i concursos de bestiar equí. |
| MP9. Guia eqüestre | 66 | UF1. Activitat eqüestre en el Medi Natural. UF2. Activitats eqüestres recreatives. |
| MP10. Atenció a grups. | 66 | UF1. Habilitats comunicatives. UF2. Dinàmica de grups. |
| MP11. Organització d'itineraris. | 66 | UF1. Organització d'itineraris. |
| MP13. Formació i orientació laboral. | 66 | UF1. Incorporació al treball. UF2. Prevenció de riscos laborals. |
| MP15. Anglès tècnic. | 99 | UF1. Anglès tècnic. |
| Tutoria | 33 | |

2n CURS

| Mòduls professionals | Hores | Unitats Formatives |
|---|-------|--|
| MP4. Ferrament d'èquids. | 99 | UF1. El peu del cavall i el seu ferrament. UF2. Operacions prèvies i posteriors al ferrament. |
| MP6. Ensinistrament. | 99 | UF1. Ensinistrament. |
| MP9. Guia eqüestre | 66 | UF1. Activitat eqüestre en el Medi Natural. UF2. Activitats eqüestres recreatives. |
| MP12. Primers auxilis. | 66 | UF1. Recursos i trasllat d'accidentals. UF2. Suport Vital Bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors. UF3. Atenció sanitària d'urgència. |
| MP14. Empresa i iniciativa emprenedora. | 66 | UF1. Empresa i iniciativa emprenedora. |
| MP16. Síntesi | 297 | UF1. Síntesi |
| MP17. Formació en Centres de Treball. | 383 | UF. FCT |
| Tutoria | 33 | |

3.2. Metodologia

La metodologia que utilitzem al CTCT és diversa i va en funció, d'una banda, del grup d'alumnes i professor i, d'altra banda, en funció de les necessitats que els nostres alumnes mostrin.

El material que més s'utilitza per dur a terme les diferents assignatures és una carpeta d'aprenentatge creada per cada docent i adaptada al que marca el currículum. No obstant això, aquest Classroom es complementa amb altres materials com: fitxes relacionades amb el contingut de l'assignatura i del grup d'alumnes; utilització d'internet per buscar informació; visionat de documentals, pel·lícules i vídeos per treballar algun aspecte en concret de la matèria; ús de les PDI per realitzar activitats més interactives, emprar el programa Genially per fer les explicacions; altres materials creats amb CANVA, Wordwall, etc.

D'altra banda, també es posen en pràctica grups reduïts i flexibles, és a dir, en algunes assignatures es separen als alumnes per tal de poder donar una atenció molt més individualitzada i atendre millor les seves necessitats acadèmiques.

Per altra banda, la metodologia utilitzada a la postobligatòria és de caràcter pràctic. Tot el que s'estudia s'intenta mostrar de manera empírica. A més, s'utilitza la motivació i l'experiència personal amb l'objectiu que els alumnes s'aferrin a la formació, fent-la així més vivencial i significativa.

3.3. Avaluació i qualificació dels mòduls professionals.

L'avaluació del curs serà contínua, sistemàtica i integrada en el procés didàctic. Es valorarà la implicació i participació activa de l'alumnat en les activitats individuals i en grup que es proposin a les sessions de classe, així com la qualitat de les tasques encomanades.

El professorat de cada mòdul concretarà els criteris específics d'avaluació del seu mòdul. Tot i això, hi ha uns criteris acordats pel conjunt del professorat del CTCT i altres que venen fixats per la normativa vigent.

Criteris acordats pel CTCT i/o per la normativa vigent

- Cada mòdul professional (MP) s'estructura en una sèrie d'unitats formatives (UF) i cada unitat formativa té assignat un nombre determinat d'hores que es troben especificats a la programació corresponent.
- L'avaluació dels mòduls tindrà en compte els continguts, els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació. Això vol dir que les notes de les activitats d'avaluació com poden ser els exàmens, controls, diferents treballs individuals o de grup, les notes de les diferents activitats d'ensenyament aprenentatge o les notes de l'actitud de l'alumne en el treball de la classe (aspectes com l'assistència, puntualitat, escolta activa, interès, la motivació...) tenen un pes específic que variarà segons el mòdul que es tracti. Cada professor/a especificarà a començament de cada UF com es valoraran aquests diferents mòduls.



- Totes les UF s'han de superar amb un 5.
- Les qualificacions finals de cada UF i MP són numèriques i sense decimals de l'1 al 10. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les inferiors. Les notes s'arrodoneixen a final de mòdul, segons el següent criteri: els decimals fins a 0,49 s'aproximen al nombre sencer inferior i els decimals a partir de 0,50 s'aproximen al nombre sencer superior.
- L'alumne/a que ha perdut el dret d'avaluació contínua o que tingui la unitat formativa (UF) no superada tindrà dret a una recuperació en segona convocatòria d'aquella UF al mes de juny. Aquesta prova inclou tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) de la UF. La nota màxima en segona convocatòria serà d'un 5.
- No es pot optar a pujar nota d'una UF ja aprovada.
- Les activitats d'avaluació tindran una sola data de realització o lliurament.
- El professorat de cada mòdul concretarà els criteris específics d'avaluació del seu mòdul. Tot i això, hi ha uns criteris acordats pel conjunt del professorat del Centre Tècnic i altres que venen fixats per la normativa vigent.
- Totes les activitats i treballs s'hauran de lliurar en català, segons el Projecte Lingüístic del centre.
- Presentació de treballs:
 - Els treballs s'han de presentar a la data fixada. Si el treball s'entrega un dia més tard la valoració es redueix al 50%, si són dos dies o més no es podrà avaluar.
 - Només s'acceptaran treballs fora de termini si hi ha causa major justificada documentalment i de forma oficial. En aquest cas, es valorarà per part del professorat del Centre Can Taió si s'accepta el lliurament del treball. Si l'alumne/a preveu que el dia de lliurament del treball no hi podrà ser, haurà d'entregar-lo abans.
 - Les activitats de recuperació de 1a convocatòria es valoraran amb una qualificació màxima de 5 quan s'hagi de repetir la mateixa activitat.
- Retard a un examen. L'alumne/a podrà entrar a realitzar l'examen, sempre que cap company/a hagi sortit de l'aula. Només es disposarà del temps que quedi fins a acabar l'examen normal.
- Absència el dia de l'examen:
 - Si l'alumne/a no es pot presentar el dia de l'examen de 1a convocatòria, no se'l permet en una altra data. En cas de força major (amb documentació oficial) es valorarà per part del professorat de l'equip docent si s'accepta fer l'examen en una altra data sempre que el calendari ho permeti.
 - Absència en la 2a convocatòria: si la prova és presencial (teòrica o pràctica) no es pot modificar la data en cap concepte. Si la prova és una tasca, s'haurà de lliurar en la data fixada.
- Considerem que la no realització de les sessions pràctiques, va en detriment de l'aprenentatge de les capacitats necessàries per a una formació de qualitat.

Per tant, quan un alumne/a no pugui realitzar de manera repetida les pràctiques per motius de lesions o malaltia, se li aplicarà els següents criteris:

1. L'alumne haurà de superar tots els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació com la resta de l'alumnat.
2. L'equip docent valorarà la possibilitat, si escau, d'elaborar un Pla orientador individual per l'alumne i realitzar el seguiment de les activitats d'aprenentatge proposades durant el temps de no assistència al centre.
 - És obligatori portar i utilitzar el material adient que indiqui el professor per poder realitzar les classes pràctiques. En cas de no portar el material adient, es penalitzarà en l'apartat de les capacitats clau en funció del criteri de cada MP.
 - La indumentària a les classes haurà de ser l'adequada, especificada per la normativa del CTCT. En cas de no seguir les pautes indicades, serà motiu per avaluar-los negativament, i fins i tot l'alumne podrà ser exclòs de la classe pràctica.
 - Cada MP pot tenir un sistema d'avaluació específic que serà explicat pel professor/a corresponent durant la primera sessió d'aquests.

Criteris específics de mòdul

- Es farà una avaluació inicial o activitat introductòria amb reflexió en cada Unitat Formativa, per establir els coneixements previs sobre els continguts d'aquesta.
- S'informarà l'alumnat dels continguts, criteris d'avaluació i els resultats d'aprenentatge en la presentació de cada UF. També es podrà compartir amb ells mitjançant la plataforma Google Classroom.
- L'assistència a les classes, activitats i sortides curriculars serà obligatòria. Més d'un 25% de faltes a la Unitat Formativa poden fer perdre el dret de l'avaluació contínua i específicament més del 25% de faltes en els continguts pràctics suposa perdre el dret a l'avaluació contínua.
- Si l'alumne justifica totes les faltes, el percentatge pot augmentar de 25% a 30%.



3.4. La llengua: Projecte lingüístic.

El projecte lingüístic és el document que recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre educatiu.

En aquest document queden definits el tractament de la llengua catalana i, si escau, de l'aranès com a llengua vehicular i d'aprenentatge, el procés d'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana, les diferents opcions amb referència a les llengües estrangeres i els criteris generals per a les adequacions de les llengües a la realitat sociolingüística del centre.

Podeu consultar el Pla Lingüístic en el següent enllaç: En revisió.

3.5. Normes de convivència.

El CTCT posa a disposició dels alumnes i les famílies, les normes de convivència del centre per tal d'ajudar, facilitar el funcionament i desenvolupament de l'acció educativa dins el centre. La nostra prioritat és treballar pel compliment de la normativa per afavorir la bona convivència amb tota la comunitat educativa.

Aspectes generals

Per començar, l'assistència a les classes, activitats i sortides curriculars serà obligatòria. També, més d'un 25% de faltes no justificades poden fer perdre el dret de l'avaluació contínua dels Mòduls Professionals i específicament més del 25% de faltes en els continguts pràctics suposa perdre el dret a l'avaluació contínua. Per altra banda, si l'alumne justifica oficialment totes les faltes, el percentatge pot augmentar de 25% a 30%. Poden quedar exclosos d'aquest darrer límit els casos que, per motiu laboral o de salut degudament acreditats, es puguin preveure i un cop avaluats de manera individualitzada per l'equip docent. El còmput de faltes es farà per unitats formatives. Els criteris per justificar una falta són els mateixos que en una feina: «Les absències per motius mèdics, per citacions legals, per visites a professionals, o qualsevol altra provocada per força major cal justificar-les amb documentació emesa per l'entitat convocant. Les absències per motius de salut, si no estan documentades, es comptabilitzaran com a faltes injustificades.» Els justificants s'han d'ensenyar al professorat que imparteixi els mòduls als quals s'hagi produït la falta. Un cop que el professor de l'assignatura hagi vist el justificant, cal lliurar-lo al tutor.

Cal recordar que, segons la llei aquest és un curs presencial, raó per la qual totes les faltes d'assistència poden incidir negativament en les qualificacions. En cas de suspendre una unitat formativa o mòdul per faltes d'assistència, el professor realitzarà un seguiment de l'alumne per tal d'arribar-hi a un acord i establir el procediment per recuperar-lo. L'estudiant que falti durant les hores prèvies a un examen (o prova d'avaluació equivalent) sense justificar-ho convenientment, perd automàticament el dret a fer la prova.

Les sortides i activitats són obligatòries, tret que l'alumne/a hagi estat sancionat amb l'exclusió d'una determinada sortida o activitat per faltar a les normes de convivència. La sanció, que es pot estendre a més d'una sortida o activitat, o fins i tot a totes les sortides i activitats del curs, dependrà de la gravetat de la falta o que l'alumne/a n'acumuli diverses o, en general, al fet que el seu comportament dintre del centre no permeti garantir el seu comportament correcte fora d'aquest. L'alumne/a també podrà ser exclòs de les sortides i activitats per l'acumulació de faltes d'assistència no justificades o per una actitud negligent envers els estudis. En tots aquests casos d'exclusió per sanció, l'alumne/a haurà d'assistir igualment al centre i fer les tasques que se li encomanin.

Procediment de seguiment de l'absentisme:

- En primer lloc, la tasca del tutor/a serà enregistrar i analitzar les faltes d'assistència proporcionades per l'equip docent del centre per poder detectar i observar si les faltes segueixen un patró. Tanmateix, el tutor/a s'interessarà pel motiu de l'absència en cas que no hagi sigut aclarida correctament per l'alumnat.
- Si continuen les faltes de manera injustificada el tutor realitzarà una entrevista amb l'alumne per tal d'aclarir la situació, i si fos oportú ho posarà en coneixement de la família via presencial o telefònica.
- Si el problema persisteix ho posarà en coneixement del coordinador del centre per prendre les mesures necessàries.

Puntualitat

- L'alumnat ha d'assistir a classes i a les pràctiques dins l'horari establert de cada mòdul professional. En el cas de no poder arribar a l'horari establert sense justificat oficial, no es permetrà l'entrada a l'aula i s'aplicarà un retard. L'alumnat romandrà a fora de l'aula fins a acabar la classe.
- La suma de 3 retards constarà com a falta d'assistència.
- En cas d'haver de faltar o arribar tard s'ha de trucar al centre (93.574.35.90 / 620.97.02.77)

Drets dels alumnes

- Els alumnes —i les seves famílies— tenen dret a conèixer la normativa de funcionament general del centre des del moment de la matrícula.
- Els alumnes tenen dret a ser tractats amb consideració i respecte a la seva dignitat.
- Els alumnes tenen dret a la llibertat d'expressió, de consciència i al respecte a la seva intimitat.
- Els alumnes tenen dret a conèixer des del començament de curs el programa de les assignatures pel que fa a temes, treballs, exàmens, avaluacions i recuperacions.
- Els alumnes tenen dret a veure els exàmens parcials, corregits i puntuats, abans de l'avaluació.
- Els alumnes tenen dret a recórrer a tutoria per resoldre els conflictes amb persones del Centre.

Deures de l'alumnat

- Mantenir l'escola lliure de fum.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- Tractar amb respecte i obeir les indicacions de qualsevol professor del Centre (i del personal no docent, si s'escau).
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.

- Realitzar els deures i les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Estar en silenci a l'aula.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del Centre.
- Assistir a totes les sortides organitzades pel centre (tret de cas de sanció); el fet de no participar-hi exclou de les sortides de fi de curs.
- L'ús del mòbil a l'aula només està permès si l'acció educativa ho requereix o el professorat ho demana. La resta de tasques que es realitzin no està permès el seu ús.
- Respectar el material i les instal·lacions del centre i mantenir net l'espai i les instal·lacions
- Tenir una actitud activa de treball i estudi.
- Portar el material necessari per poder dur a terme les activitats així com el material d'aula (estoig, llibreta, carpeta...) i roba per poder realitzar la part pràctica dels mòduls professionals (la roba proporcionada pel centre i els complementos necessaris per fer l'activitat). En el cas que no es disposi de l'equipació necessària per realitzar les pràctiques, l'alumnat no les podrà dur a terme i li constarà com a falta d'assistència.
- El fet que la formació sigui en gran part pràctica, es demana a l'alumnat una actitud participativa i col·laborativa per tal de desenvolupar i assolir les competències i resultats d'aprenentatge marcats per la normativa vigent i també per poder desplegar millor les tasques presentades.
- Comprometre's a dur a terme les tasques a casa quan les demanen i portar-les el dia indicat.
- Mantenir una bona higiene i indumentària personal adequada a classe i a les pràctiques. Vestuari Centre Tècnic Can Taió.
- Cada alumne és responsable dels seus objectes personals i el seu ús. El Centre Tècnic Can Taió no es fa responsable de la pèrdua, desgast o trencament de l'objecte personal.
- Els alumnes han de deixar l'aula neta i ordenada a l'hora de sortida. Abans de marxar de les instal·lacions del centre, han de guardar els seus objectes personals i les seves eines de treball dins de les taquilles que el centre atorgarà a cada alumne a l'inici de curs.
- L'alumne es fa responsable del manteniment de la seva taquilla.

Mesures en cas de no complir les normes de convivència

- En primer lloc, amonestació oral per part del professor/a del Centre. En un segon terme, si hi ha una reiteració, cal informar el tutor i el mateix professor establirà una sanció.
- Si és reiteratiu, caldrà fer un Informe escrit i adreçar-lo al tutor i al coordinador del centre per establir una sanció per escrit. El tutor informarà els pares i a l'alumne/a. Informe que hauran de retornar degudament signat els pares.
- Si reincideix de nou, imposició de falta i sanció pel coordinador i/o director del centre.
- Tot això serà comunicat en el claustre de docents.

Conseqüència adequada a la norma transgredida i a l'alumnat

- Apartar l'alumne del grup
- Suspens de l'assignatura
- Reunió amb la família
- Expulsió
- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- Suspensió del dret a participar en activitats o sortides organitzades pel centre.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Retenir el telèfon mòbil i lliurament als pares o tutors.



4. ORGANITZACIÓ

4.1. Sistema funcional

4.1.1. Horaris.

El sistema funcional està format per l'organigrama i els horaris, essent aquest de 8:00h a 14:00h de dilluns a dijous i de 8:00h a 13:00h el divendres.

1r CURS_1r TRIMESTRE

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|-----------------|--|--|---|---|---------------------------------------|
| 8:00h - 9:30h | MP1. UF1. Maneig general d'èquids. | MP13 UF1. Incorporació al treball (12/9 - 14/11) UF2. (21/11-19/12) | MP7. Tècniques d'equitació | MP11. UF1. Organització d'itineraris | MP2. UF1. Manteniment físic |
| 9:30h - 11:00h | | | MP8. UF1. Exhibicions i concursos de bestiar equí. | | |
| 11:00h - 11:30h | PATI | PATI | PATI | PATI | PATI |
| 11:30h - 13:00h | MP10. UF1. Habilitats comunicatives | MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | MP7. Tècniques d'equitació | MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | MP3. UF1. Reproducció d'èquids. |
| 13:00h - 14:00h | | | MP8. UF1. Exhibicions i concursos de bestiar equí. | | |



1r CURS_2n TRIMESTRE

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|-----------------|---|---|------------------------------------|--|---|
| 8:00h – 9:30h | MP15. UF1. Anglès tècnic (8:00h-9:00h) | | MP7. UF2. Tècniques d'equitació | MP11. UF1. Organització d'itineraris (fins 29/02) | |
| 9:30h – 11:00h | MP1. UF2. Alimentació i primers auxilis d'èquids. (9:00h-11:00h) | MP15 UF1. Anglès tècnic | MP7. UF1. Operacions prèvies. | A partir del 14/03: MP10. UF2. Dinàmiques de grups. MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | MP2. UF2. Cura i higiene del cavall. |
| 11:00h – 11:30h | PATI | PATI | PATI | PATI | PATI |
| 11:30h – 13:00h | TUTORIA | MP13. UF2. Prevenció de riscos laborals. (11:30h-12:30h) | MP7. UF2. Tècniques d'equitació | MP10. UF2. Dinàmiques de grups. | MP3. UF1. Reproducció d'èquids. |
| 13:00h – 14:00h | MP10. UF2. Dinàmiques de grups. | MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | MP7. UF1. Operacions prèvies. | MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | |

1r CURS_3r TRIMESTRE

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|-----------------|--|---|------------------------------------|---|----------------|
| 8:00h – 9:30h | MP15. UF1. Anglès tècnic | | MP7. UF2. Tècniques d'equitació | MP10. UF2. Dinàmiques de grups. | |
| 9:30h – 11:00h | MP1. UF2. Alimentació i primers auxilis d'èquids. | MP15 UF1. Anglès tècnic | MP7. UF1. Operacions prèvies. | MP9/MP10 UF2 CDIAP MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | TUTORIA FCT |
| 11:00h – 11:30h | PATI | PATI | PATI | PATI | PATI |
| 11:30h – 13:00h | MP16. Introducció síntesi | MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | MP7. UF2. Tècniques d'equitació | MP9/MP10 UF2 CDIAP | |
| 13:00h – 14:00h | MP10. UF2. Dinàmiques de grups. | MP13. UF2. Prevenció de riscos laborals. | MP7. UF1. Operacions prèvies. | MP5. Esbravament i doma a la corda de poltres. | |

2n CURS_1r TRIMESTRE

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|-----------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 8:00h – 9:30h | MP9. UF1. Guia equestre | MP12. UF1. Recursos i trasllat d'accidentat | MP6. UF1. Ensinistrament | MP6. UF1. Ensinistrament | MP17. FCT |
| 9:30h – 11:00h | | TUTORIA | | | |
| 11:00h – 11:30h | PATI | PATI | PATI | PATI | PATI |
| 11:30h – 13:00h | MP3. UF2. Cria i cria de cavalls | MP14. UF1. Empresa i iniciativa emprenedora | MP16. Síntesi | MP16. Síntesi | MP17. FCT. |
| 13:00h – 14:00h | | MP16. Síntesi | | | |

2n CURS_2n TRIMESTRE

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|-----------------|---|---|---|---|---------------|
| 8:00h – 9:30h | MP9. UF1. Guia equestre | MP14. UF1. Empresa i iniciativa emprenedora. | MP6. UF1. Ensinistrament | MP16. Síntesi | MP17. FCT |
| 9:30h – 11:00h | | | | | |
| 11:00h – 11:30h | PATI | PATI | PATI | PATI | PATI |
| 11:30h – 13:00h | MP4. UF1. El peu del cavall i el seu ferrament | TUTORIA | MP12. UF2. Suport Vital Bàsic (SVB) i ús de desfibril·ladors | MP4. UF2. Operacions prèvies i posteriors al ferrament. | MP17. FCT. |
| 13:00h – 14:00h | | MP16. Síntesi | MP16. Síntesi | | |

2n CURS_3r TRIMESTRE

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|-----------------|---|---|--------------------------------|---|---------------|
| 8:00h – 9:30h | MP9. UF2. Activitats equestres recreatives. | MP12. UF3. Atenció Sanitària d'urgència. | MP6. UF1. Ensinistrament | MP16. Síntesi | MP17. FCT |
| 9:30h – 11:00h | | | | | |
| 11:00h – 11:30h | PATI | PATI | PATI | PATI | PATI |
| 11:30h – 13:00h | MP4. UF1. El peu del cavall i el seu ferrament | MP14. UF1. Empresa i iniciativa emprenedora. | MP16. Síntesi | MP4. UF2. Operacions prèvies i posteriors al ferrament. | MP17. FCT. |
| 13:00h – 14:00h | | MP16. Síntesi | | MP16. Síntesi | |

4.1.2. Organigrama

Seguidament, es mostra l'organigrama, amb l'estructura organitzativa dels diferents professionals que treballen al CTCT.

- **Director:** Xavier Ferré i Giralte
- **Tutor:** Gerard Garcia i Solà
- **Professora:** Evelyn Girao
- **Veterinaria :** Guadalupe
- **Fol i empeneduria:** Maurici Viñas i Ferré
- **Anglés:** Judith Matamala
- **Professora:** Natalia Pato
- **Equitació:** Bruno



CENTRE TÈCNIC
CAN TAIÓ

Castell de Can Taió
Camí de Can Gomis, sn
08130 Santa Perpètua de Mogoda
93 574 35 90
ctct@fbarcanova.org

www.centretecniccantaio.org



Fundació **Barcanova**